

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 3

От 27 декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД «КСиД»



Ш. М. Магомедов

« 27 » декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО КОМПЕТЕНЦИИ WORLDSKILLD
«ПЛОТНИЦКОЕ ДЕЛО»

Махачкала 2018**СОДЕРЖАНИЕ**

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	3
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ, АББРЕВИАТУРЫ.....	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. УСЛОВИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СТАНДАРТАМ WSR	5
6. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	5
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ И ПУБЛИЧНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	10
8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11
9. ПРИЛОЖЕНИЯ	12

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение применяется в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения республики Дагестан «Колледж строительства и дизайна» (ГБПОУ РД «КСиД»)

2 СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Конвенция о правах ребенка.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.06. 2013 г. № 464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Перечень поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 4 декабря 2014 года от 5 декабря 2014года № Пр-2821;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (в ред. От 31.01.2014 г. № 74);

Приказ об участии в регионального проведения демонстрационного экзамена в 2018 году от «12» апреля 2017 г. № 728;

Приложение №1 к приказу Союза «Ворлдскиллс Россия» от «30» ноября 2016 г. № ПО/19

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ, АББРЕВИАТУРЫ

3.1 Определения Государственная итоговая аттестация (ГИА) – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию.

Демонстрационный экзамен – форма оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков студентов и выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности с элементами методики Ворлдскиллс Россия.

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов – совокупность заданий, их спецификации, технических описаний оцениваемых компетенций,

критериев и инструментов оценивания, обеспечивающих в целом оценку результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена с элементами методики Ворлдскиллс Россия.

Техническое описание (ТО) – документ, определяющий название компетенции, последовательность выполнения задания, критерии оценки, требования к профессиональным навыкам участников, состав оборудования, компоненты, оснастку, основное и дополнительное оборудование, требования по нормам охраны труда и технике безопасности, разрешенные и запрещенные к использованию материалы, и оборудование.

Инфраструктурный лист (ИЛ) – список необходимых материалов и оборудования для проведения демонстрационного экзамена по определенной компетенции с элементами методики Ворлдскиллс Россия.

Эксперт – лицо, подтвердившее знания, умения и навыки по какой-либо компетенции в соответствии с требованиями Союза «Ворлдскиллс Россия» (сертифицированный эксперт Ворлдскиллс), а также лицо, прошедшее специализированную программу обучения, тестирования.

Главный эксперт на площадке (Главный эксперт) – эксперт, определенный в соответствии с порядком, установленным региональной организацией Ворлдскиллс, ответственным по организации и проведению демонстрационного экзамена на площадке, по какой-либо компетенции и наделенный соответствующими полномочиями.

Технический эксперт – эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности (далее - ОТ и ТБ).

Экспертная группа – группа экспертов для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена на площадке по определенной компетенции.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее положение утверждено директором ГБПОУ РД «КСиД» с учетом мнения студентов, Педагогическим советом колледжа (протокол от _____ № _____), определяет порядок организации и проведения, а также формы демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.2. Информация о демонстрационном экзамене размещается на официальном сайте колледжа в разделе ГИА.

4.3. Целью проведения демонстрационного экзамена является определение соответствия результатов освоения образовательных программ СПО требованиям стандартов WSR и ФГОС СПО по соответствующим компетенциям.

4.4. Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) проводится по стандартам WSR с согласованием технической документации и графика проведения экзамена Республики Дагестан.

5. УСЛОВИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СТАНДАРТАМ WSR

5.1. Контрольно-измерительные материалы, оценочные средства.

Для проведения демонстрационного экзамена с элементами методики WSR в 2019 году используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные экспертами на основе конкурсных заданий и критериев оценки. Задание содержит модуль, которые выполняется в течение одного дня и сопровождаются схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям технического описания, а также подробным описанием критериев оценки выполнения заданий.

Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы разрабатываются экспертами колледжа и утверждаются Дагестанским РКЦ ВСП, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен в колледже.

6. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Организационный этап

6.1.1. Демонстрационного экзамена с элементами методики Ворлдскиллс Россия в ГБПОУ РД «КСИД» организуется по компетенции «Плотницкое дело».

6.1.2. Для обеспечения организации и проведения демонстрационного экзамена определяется главный эксперт, который является представителем работодателей, и кандидатура которого согласовывается с Дагестанским РМЦЗ «Успех». При непосредственном участии и по согласованию с Главным экспертом на площадке для проведения экзамена формируется Экспертная группа, которая состоит из представителей работодателей, педагогов, которые не принимали участие в подготовке обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен. Организация деятельности Экспертной группы осуществляется Главным экспертом, который после ее формирования обязан распределить обязанности и полномочия по подготовке и проведению экзамена между членами Экспертной группы. На время проведения экзамена из состава Экспертной группы назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

6.1.3. Не менее чем за 2 недели до наступления срока сдачи экзамена профессиональные образовательные организации, обучающиеся которых заявили о

желании сдать демонстрационный экзамен, направляют в колледж заявку об участии. (Приложение 1).

Участие выпускников в демонстрационном экзамене предусматривается на добровольной основе.

Студент допускается к участию в демонстрационном экзамене на основании его заявления на имя директора колледжа;

- разрабатывает план мероприятий по проведению ДЭ;
- принимает и регистрирует заявления студентов на участие в ДЭ;
- принимает согласия на обработку персональных данных участников ДЭ.

Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников. Согласие действует в течение всего срока проведения ДЭ и трех лет после его окончания.

- проводит обсуждение экспертным сообществом разработанных проектов заданий, инфраструктурных листов, технических описаний, критериев оценки по компетенции;
- разрабатывает документацию по охране труда (далее - ОТ) и технике безопасности (далее - ТБ).

Полная документация по ОТ и ТБ размещается на официальном сайте колледжа за один месяц до даты проведения ДЭ;

- обеспечивает площадки для проведения ДЭ оборудованием, инструментами и образцами материалов, в соответствии с утвержденными техническими описаниями и инфраструктурными листами;
- осуществляет регистрацию участников;
- обеспечивают участие в ДЭ экспертов WSR, независимых экспертов;

6.1.4. После уточнения количества участников экзамена по компетенции, Главным экспертом разрабатывается и утверждается схема расстановки и комплектования рабочих мест на каждую площадку.

6.1.5. Перед началом ДЭ главный эксперт вносит до 30% изменений в задания.

Ответственность за обеспечение площадок оптимальными средствами и необходимой инфраструктурой для проведения демонстрационного экзамена по компетенции в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами несет колледж.

За 2 дня до начала экзамена Главным экспертом проводится контрольная проверка площадки на предмет соответствия всем требованиям, фиксируется факт наличия необходимого оборудования.

В дни проведения ДЭ колледж обеспечивает:

- Безопасность проведения ДЭ: дежурство руководства колледжа и медицинского персонала, других необходимых служб;

- Дежурство персонала колледжа в местах проведения ДЭ на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей оборудования), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, беспрепятственный вход и выход в помещение участников;
- Питьевой режим, питание участников;
- Видео регистрацию ДЭ, фото- и видеосъемку (по возможности).

6.2. Проведение демонстрационного экзамена

6.2.1. Подготовительный этап

За 1 день до начала экзамена Экспертной группой производится дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования.

Обязательными условиями проведения демонстрационного экзамена являются:

- внесение главным экспертом перед началом демонстрационного экзамена до 30% изменений в задание;
- проведение экспертами до начала выполнения задания проверки оснащенности площадки и ее соответствие Техническому описанию, настройки оборудования, указанного в инфраструктурном листе;
- проведение главным экспертом непосредственно перед началом выполнения задания инструктажа по технике безопасности и правилам выполнения заданий.

В указанный день осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ), а также знакомство с площадкой для участников и членов Экспертной группы проводится Техническим экспертом под роспись в день проведения экзамена. В случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

Участники должны ознакомиться:

- с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей;
- ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку,
- информацию о времени и способе проверки оборудования;
- информацию о пункте и графике питания, оказании медицинской помощи;
- о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения демонстрационного экзамена.

Также участники демонстрационного экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они применяют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

6.2.2. Правила и нормы техники безопасности

Все лица, находящиеся на площадке проведения экзамена должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы ОТ и ТБ.

Документация по ОТ и ТБ разрабатывается и утверждается колледжем и должна включать в себя подробную информацию по испытаниям и допуску к работе на инструментах.

Полная документация по ОТ и ТБ размещается на официальном сайте колледжа за 1 месяц до начала демонстрационного экзамена.

Колледж несет всю полноту ответственности за соответствие технологического оснащения демонстрационного экзамена нормам ОТ и ТБ.

6.2.3. Проведение основных мероприятий демоэкзамена. Правила поведения во время экзамена, права и обязанности участников и членов Экспертной группы

Участник при сдаче демонстрационного экзамена должен иметь при себе паспорт, полис ОМС, студенческий билет. В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием, включая содержимое инструментальных ящиков.

Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) во время демонстрационного экзамена.

Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника. В случае

отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. При этом колледжем должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи экзамена и к компенсированию потерянного времени. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

Все вопросы по участникам, обвиняемым в нечестном поведении или чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, передаются Главному эксперту и рассматриваются Экспертной группой с привлечением председателя апелляционной комиссии колледжа.

В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

6.2.4. Оценка экзаменационных заданий

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием.

Члены Экспертной группы при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена. Данное условие должно строго контролироваться Главным экспертом, который отвечает за объективность и независимость работы Экспертной группы в целом.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки конкурсных заданий региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), включая использование форм и оценочных ведомостей для фиксирования выставленных оценок и/или баллов. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена.

6.3. Оформление результатов экзамена.

Оформление результатов экзамена осуществляется в соответствии с порядком, принятым при проведении региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

После всех оценочных процедур, проводится итоговое заседание Экспертной группы, во время которого осуществляется сверка рукописных оценочных ведомостей. В случае выявления несоответствия или других ошибок, требующих исправления оценки, каждым членом Экспертной группы по рассматриваемому аспекту заверяется форма приема оценки, тем самым обозначается согласие с внесением исправления. По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии (Приложение 2), в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена. Итоговый протокол предоставляется в РМЦЗ «Успех» не позднее 2-х рабочих дней после окончания экзамена.

Обучающиеся, успешно сдавшие демонстрационный экзамен, получают сертификат.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ И ПУБЛИЧНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

В целях обеспечения информационной открытости и публичности при проведении демонстрационного экзамена организовывается свободный доступ зрителей для наблюдения за ходом проведения экзамена с учетом соблюдения всех норм техники безопасности, а также правил проведения демонстрационного экзамена.

А также используются ресурсы, позволяющие организовать видеотрансляции в режиме онлайн на площадках демонстрационного экзамена, в том числе YouTube сервис с возможностью обратной связи с аудиторией и др. полезными опциями.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**ЛИСТ
РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА**

№ изме- нения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Директору ГБПОУ РД «КСиД»
Ш.М. Магомедов

Ф.И.О. студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в демонстрационном экзамене

Я, _____
(указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения студента)

прошу допустить меня к сдаче демонстрационного экзамена по компетенции
«Плотницкое дело».

С правилами проведения демонстрационного экзамена ознакомлен (а).

Подпись, дата

ПРОТОКОЛ
заседания экспертной комиссии

«___» _____ 2019г.

по компетенции: «Плотницкое дело» Присутствовали:

Председатель ЭМС (Главный эксперт)- ФИО, должность

Эксперты: ФИО, ПОО, должность;

ФИО, ПОО, должность;

ФИО, ПОО, должность

1. В соревнованиях приняли участие ___ человек:

№ участника	Ф.И.О. участника	Количество баллов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Председатель Главный Эксперт по компетенции: «Плотницкое дело»

Эксперты:

ФИО _____

ФИО _____

ФИО _____

ФИО _____

ФИО _____

ФИО _____

ФИО _____

ФИО _____

Автор настоящего положения:

М.М. Дайтбекова – заместитель директора по УПР

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование подразделения	Кол-во экз.
1.	Заместитель директора по УПР	1
2.	Заместитель директора по ТиСП	1
3.	Многопрофильное отделение	1
4.	Зав. методкабинетом	1
5.		
6.		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				