

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА»**

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом  
колледжа

Протокол № 1 от 28.08.2017 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

*Ш. Магомедов*

Приказ № 32 от 11.01.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «КОЛЛЕДЖ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА»**

Локальный акт № 68

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

ГБПОУ РД «КСиД»

*Г. Магомедов* /Г.Магомедов

" " \_\_\_\_\_ 2017 г.

Махачкала, 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью установления процедуры зачета результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 07.10.13. № 1122 «Об утверждении Порядка перевода из одной образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в другие образовательные организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности на другую внутри колледжа;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую;
- при приеме студента в порядке перевода из другого профессионального образовательного учреждения; при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при зачислении в число студентов на основании академической справки из другого профессионального образовательного учреждения;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования.

## **2. Условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики**

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ изученных студентом в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

2.2. Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик является:

- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании; академическая справка установленного образца;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик (приложение 1.)

2.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик осуществляется в пределах одного уровня образования.

2.4. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации курса);
- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана по соответствующей основной профессиональной образовательной программе профессионального образовательного учреждения;
- соответствие формы итогового и промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана по соответствующей основной профессиональной образовательной программе профессионального образовательного учреждения;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессионального образовательного учреждения, в котором он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.5. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, модуля и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

### **3. Порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики**

3.1. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается на заседаниях методических объединений (далее – МО).

К зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

3.2. При решении вопроса о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики рассматриваются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС);
- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании;
- академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в образовательном учреждении;

- заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик.

3.3. На основе сравнительного анализа федерального государственного образовательного стандарта, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов МО принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик (п.8). Решение МО комиссии оформляется протоколом (приложение 2.)

3.4. Зачет результатов освоения обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена:

- по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла и дисциплине профессионального цикла «Безопасность жизнедеятельности» в объеме, изученном студентом в исходном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;

- по дисциплинам профессионального цикла, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводится на основании аттестации в объеме часов, соответствующих учебному плану основной профессиональной образовательной программы.

3.5. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме, установленном учебным планом колледжа.

3.6. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

3.7. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине, методическое объединение профессиональной подготовки со студентом проводит собеседование, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплин.

По результатам собеседования аттестационная комиссия может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах (п. 11);

- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, и невозможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

3.7. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при совпадении наименования, количества часов, студент пересдает ее на общих основаниях.

3.8. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

3.9. Зачет результатов освоения студентом учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора профессиональной образовательной организации в течение месяца после подачи заявления студента на обучение.

3.10. После выхода приказа дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку студента с указанием

наименования дисциплины, количества часов и оценки с ссылкой на номер и дату приказ. Запись заверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Студенты освобождаются от повторного изучения дисциплин, модулей результаты освоения по которым были зачтены, и могут не посещать занятия по данным дисциплинам.

4.2. Студент может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, модулей, практики.

В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, модулю или пройти соответствующую практику.

В зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в период обучения в данном профессиональном образовательном учреждении. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при предыдущем образовании, то допуск и порядок пересдачи определяется

Учебной частью по личному заявлению студента, но не более 5 предметов за весь период обучения

4.3. Выписка из приказа о зачете результатов освоения дисциплин, модулей, практик хранится в личном деле студента.

**Документ подготовлен**

зам.директора по учебной работе \_\_\_\_\_ **Д.Кунтуганова**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_ года

Приложение №1

К положению о порядке зачета результатов  
Освоения дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ в  
Других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность

Директору ГБПОУ РД «КСиД»  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас перезачесть оценки, полученные мною в период обучения в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

*Приложение: академическая справка (диплом и приложение к диплому) за № .... выданная*

*Дата* .....

*подпись (ФИО)* .....

