

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОБУ СПО «КСиД»
Ш.Магомедов
«01» сентября 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ
ГРУППЫ КОЛЛЕДЖА**

г. Махачкала

1. Общее положения.

Участие в воспитании студенческой молодежи – профессиональная обязанность и общественный долг каждого преподавателя.

Назначение кураторов производится на весь учебный год приказом директора колледжа.

В целях материального стимулирования организационно воспитательной работы со студентами кураторам групп устанавливается надбавка к заработной плате в соответствии с положением о стимулировании сотрудников и преподавателей КСиД.

Назначение и освобождение преподавателя от обязанностей куратора проводится приказом директора по представлению заместителя директора по ВР.

Координацию работы кураторов студенческих групп осуществляет заместитель директора по ВР.

2. Функции куратора учебной группа

2.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных способностей студентов своей группы;
- выявление специфики и определение динамики развития динамики коллектива учебной группы;
- изучения и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

2.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе учебного заведения в целом;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных студентов и группы в целом;
- предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений.

2.3 Организационно- координирующая функция:

- формирование коллектива группы;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности студентов в коллективе группы;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связи семьи и учебного отделения;
- содействие в получении студентами дополнительного образования в учебном заведении и вне его;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;

- участие в работе педагогических и методических советах, методического объединения кураторов, административных совещаниях и Совета профилактики правонарушений;
- ведение документации куратора учебной группы;
- куратор учебной группы несет ответственность за жизнь и здоровье студентов в период проведения внеаудиторных мероприятий.

2.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и взрослыми;
- оказание помощи каждому студенту в адаптации в коллективе;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного студента в частности.

3. Права и обязанности куратора.

Куратор имеет право:

- иметь доступ к сведениям о студентах, содержащиеся в документах отдела кадров;
- принимать участие в решении вопросов материального поощрения студентов, определения дисциплинарных взысканий, назначении государственных академических и социальных стипендий студентам и других вопросов, касающихся учебы и быта студентов;- привлекать преподавателей и сотрудников колледжа для проведения воспитательных мероприятий в группе;
- инициировать проведение воспитательных. спортивных мероприятий;
- использовать инфраструктуру колледжа для проведения организационных. культурно – массовых. спортивно – оздоровительных и других мероприятий с группой;
- организовывать собрания с группой;
- посещать учебные занятия вверенной ему группы по предусмотренной программе;
- ходатайствовать перед заместителем директора о поощрении или вынесении взыскания отдельным студентам или группе в целом;
- присутствовать на зачетах и экзаменах в период экзаменационной сессии;
- вносить на рассмотрение педагогического совета. Совета профилактики правонарушений предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно – воспитательного процесса.

Куратор обязан:

- в своей работе руководствоваться Уставом колледжа. Положением о кураторе студенческой группы. Правилами внутреннего распорядка колледжа и общежития, документами. регламентирующими осуществление учебного и воспитательного процессов;
- осуществлять работу в соответствии с планом колледжа и учебной группы;
- устанавливать контакт с родителями студентов и членами их семей;

- активно проводить индивидуальную и групповую работу по вопросам дисциплины; посещаемости; следить и контролировать внешний вид студента;
- ежемесячно осуществлять анализ усвоения государственного стандарта СПО и предоставлять в срок до пятого числа каждого месяца аналитическую записку заведующему отделением;
- осуществлять меры по сохранению контингента;
- анализировать результаты психологического тестирования студентов вверенной группы и использовать их при организации воспитательного процесса;
- систематически, но не реже одного раза в неделю, посещать и осуществлять контроль над студентами. Проживающими в общежитии;
- проводить все виды инструктажа предусмотренных нормами по охране труда;
- оказывать помощь студентам, при возникновении конфликтов с преподавателями;
- вести и осуществлять контроль за ведением необходимой документации: дневника куратора, зачетных книжек, сводных ведомостей посещаемости и успеваемости, в случае необходимости составлять характеристики студентов;
- отчитываться о проделанной работе перед заведующим отделением и перед заместителем директора по ВР не реже 1 раза в месяц;
- предоставлять годовой отчет о проделанной работе с анализом по окончании учебного года заместителю директора по ВР не позднее 30 июня текущего года.

4. Связи по должности.

Куратор осуществляет связи по должности:

- по вопросам организации учебного процесса – с заместителем директора по УР, с заведующим отделением;
- по вопросам организации и проведения воспитательных мероприятий, связанных с проживанием в общежитии – с заместителем директора по ВР;
- по вопросам организации и проведения спортивных мероприятий – с руководителем физического воспитания;

В случае необходимости куратор может вступать в контакт с иными подразделениями колледжа через соответствующего руководителя, в чьем подчинении находится данное подразделение.

5. Планирование деятельности и организация работы куратора.

5.1. Работа кураторов академических групп должна носить плановый характер.

План работы составляется на семестр и утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

5.2. Куратор обязан по требованию администрации готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе.

5.3. В целях оказания помощи в планировании учебно – воспитательной работы в группе, повышение квалификации кураторов учебных групп, обобщения и распространения передового опыта в учебном заведении создан Совет кураторов, которым руководит заместитель директора по воспитательной работе.

5.4 Кураторский час может проводиться куратором в произвольной форме.

5.5. По результатам семестра родителям студентов куратор высылает благодарственные и информационные письма.

5.6. Связь с родителями студентов поддерживается постоянно, проводятся родительские собрания не реже 2 раз в семестр.

6. Оплата работы куратора.

6.1. За выполнения работы куратора учебной группы производится оплата из расчета 15% от КК тарифной ставки.

6.2. Оплата производится ежемесячно.

6.3. Заместитель директора по ВР может ходатайствовать о материальном стимулировании кураторов, отличившихся в работе.