

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА»**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом колледжа
Протокол №1 от 28.08.2017г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____/Ш.М. Магомедов

Приказ №32 от 31.08.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ

СОГЛАСОВАНО

Локальный акт № 5/1

Председатель профкома

ГБПОУ РД «КСиД»

_____/Г.Магомедов

Махачкала, 2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском кабинете
в ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна»

1. Общие положения

1.1. Медицинский кабинет в ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна» (далее – колледж) создан с целью оказания студентам, обучающимся и работникам колледжа доврачебной медицинской помощи по лечебному делу, снижение их заболеваемости и организации просветительской и профилактической работы на основании решения педагогического совета.

Медицинский кабинет является структурным подразделением, юридическим лицом не является.

1.2. Медицинский кабинет в своей деятельности руководствуется нормативными актами: Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан. Законом РФ «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом РФ «Об образовании» иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна» и настоящим Положением.

Место нахождения медицинского кабинета:

2. ЦЕЛЬ, ВИДЫ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

2.1. Медицинский кабинет создан для удовлетворения потребностей студентов, обучающихся и работников колледжа в медицинских услугах и осуществления других задач, предусмотренных Положением.

2.2. Медицинский кабинет осуществляет следующий вид деятельности: доврачебную медицинскую помощь по лечебному делу.

2.3. Основными задачами работы медицинского кабинета являются:

- оказание доврачебной медицинской помощи по лечебному делу;
- организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости;
- организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усиление двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками.

2.4. Для осуществления этих задач медицинский кабинет организует и проводит:

- оказание первой и неотложной медицинской помощи, больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;
- лечебно-профилактическая работа;
- раннее выявление заболеваний обратившихся;

- динамическое наблюдение за состоянием здоровья студентов и обучающихся, особенно 1 и 2 курсов, осуществляемое на основе договора с МУП «Городская больница».
- противоэпидемические мероприятия (совместно с органами санитарно-эпидемиологического надзора): прививки, выявление инфекционных больных на базе МУП «Городская больница»;
- санитарно-просветительскую работу среди обслуживаемого контингента, их гигиеническое воспитание.

3. УПРАВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКИМ КАБИНЕТОМ

3.1. Управление медицинским кабинетом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. В структуру кабинета входит медицинская сестра, предоставленная колледжу по договору с МУП «Городская больница»

3.3 Медицинская сестра выполняет следующие функции и обязанности:

- организует и координирует работу кабинета;
- разрабатывает годовой план медико-санитарного обслуживания обучающихся и студентов;
- проводит медицинские осмотры обучающихся и студентов при поступлении в колледж с целью выявления больных;
- осуществляет систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся и студентов, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- в рамках организации рационального питания обучающихся и студентов составляет и выписывает меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню,

обеспечивает витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводит бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи;

- проводит работу по организации профилактических осмотров обучающихся и студентов, и проведению профилактических прививок;
- информирует о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся и студентов, знакомить преподавателей с рекомендациями врачей специалистов;
- направляет обучающихся и студентов на консультации к врачам-специалистам;
- информирует директора колледжа, преподавателей, преподавателям физического воспитания о состоянии здоровья обучающихся и студентов, распределять обучающихся и студентов на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- оказывает методическую помощь преподавателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию обучающихся и студентов;
- проводит мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей колледжа по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся и студентов, оказывать помощь в проведении специальных занятий с обучающимися и студентами всех групп по тематике ОБЖ;
- осуществляет учёт состояния здоровья обучающихся и студентов, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших обучающихся и студентов и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;

- информирует директора колледжа о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать директора колледжа о возникновении среди обучающихся и студентов случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- проводит работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществляет организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводит работу по формированию здорового образа жизни с обучающимися, студентами и работниками колледжа, организацию Дней, Неделей Здоровья, игры, викторины на медицинские темы;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО КОНТРОЛЯ В КОЛЛЕДЖЕ

4.1. Медсестра осуществляет в колледже регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся и студентов колледжа;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающихся, студентов и работников колледжа;
- соблюдением рационального режима дня в колледже;
- санитарным состоянием пищеблока:

- выполнением санитарных требований к мытью посуды;
- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся и студентов.

4.2. Медсестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

5. ПРАВА МЕДСЕСТРЫ

5.1. Медсестра имеет право:

- участвовать совместно с администрацией колледжа в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета колледжа, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых колледжем, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к директору колледжа, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;

- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся и студентов;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся и студентов;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья обучающихся и студентов;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕДСЕСТРЫ

6.1. Медсестра несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

6.2. Медсестра несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.