

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА»**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

колледжа

Протокол № 1 от 28.08.2017г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Ш. Магомедов

Приказ № 32 от 28.08.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАЗНАЧЕНИИ И ВЫПЛАТЕ СОЦИАЛЬНЫХ СТИПЕНДИЙ

Локальный акт № 80

СОГЛАСОВАНО

председатель профкома

ГБПОУ РД «КСиД»

_____ Г. Магомедов

« ____ » _____ 2017г.

Махачкала, 2017

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета 21.04.16 г.
протокол № 11



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД КСид
Магомедов Ш.М.
Приказ № от г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о назначении и выплате социальных стипендий в ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях повышения качества, доступности и прозрачности назначения и выплаты социальных стипендий студентам ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна» и определяет сроки и последовательность действий при осуществлении полномочий по назначению и выплате социальных стипендий студентам.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 17.07.1999 г. № 178 – ФЗ «О государственной социальной помощи», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2001 г. № 487 «Об утверждении Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах

материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов»,

1.3. Государственные социальные стипендии являются денежной выплатой и назначаются студентам, обучающимся в колледже по очной форме и получающим образование за счет средств республиканского бюджета.

Государственные социальные стипендии назначаются малообеспеченным студентам колледжа, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в РД.

Заявителями на получение государственных социальных стипендий являются студенты:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;
- признанные в установленном порядке инвалидами I и II групп;
- инвалиды боевых действий;
- ветераны боевых действий;
- малообеспеченные студенты.

Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

Студентам, находящимся в академических отпусках по состоянию здоровья, социальные стипендии не выплачиваются.

Колледж вправе производить дополнительные выплаты студентам, находящимся в академическом отпуске, за счет внебюджетных средств.

Студенты, обучающиеся по целевой контрактной подготовке в колледже, имеют право на получение государственной социальной стипендии на общих основаниях.

1.4. Объем бюджетных средств, направляемых колледжу на выплату государственных социальных стипендий, не может превышать пятидесяти процентов бюджетных средств, предназначенных на выплату государственных академических стипендий.

1.5. Размер государственной социальной стипендии определяется колледжем самостоятельно, но не может быть меньше полуторакратного размера стипендии, установленного законом для учреждения среднего профессионального образования.

1.6. Выплаты социальной стипендии производятся ежемесячно.

1.7. Работу по информационному и консультационному обеспечению получателей социальной стипендии осуществляет отдел начального и среднего профессионального образования управления образования и науки РД или непосредственно колледж. Для получения консультации заинтересованное лицо обращается в управление образования и науки области или непосредственно в колледж.

1.8. Основными требованиями при консультировании является:

- актуальность;
- своевременность;

- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

1.9. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечня документов, необходимых для назначения социальной стипендии;
- сроков приема и рассмотрения документов;
- сроков назначения социальных стипендий;
- порядка назначения социальных стипендий;
- об основаниях отказа назначения социальной стипендии;
- об условиях приостановления и прекращения выплаты социальных стипендий;
- порядка обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе назначения социальной стипендии.

1.10. В колледже, в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением академической и социальной стипендий создается стипендиальная комиссия, которая является коллегиальным постоянно действующим органом колледжа. Стипендиальная комиссия Колледжа формируется до 01 сентября и действует в течение всего учебного года.

2. Результат назначения социальной стипендии

Результатом назначения социальной стипендии являются:

- приказ колледжа о назначении в установленном порядке социальных стипендий;
- ежемесячные выплаты социальных стипендий нуждающимся студентам в соответствии с приказом.

3. Сроки и условия предоставления государственной услуги

3.1. Студенты колледжа, нуждающиеся в социальной поддержке, ежегодно к началу учебного года представляют в образовательное учреждение заявление и необходимые документы для назначения социальной стипендии.

3.2. Рассмотрение заявлений студентов колледжа осуществляется стипендиальной комиссией колледжа по мере поступления обращений.

3.3. Назначение государственных социальных стипендий осуществляется приказом директора колледжа по представлению стипендиальной комиссии колледжа в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

3.4. Выплата государственных социальных стипендий приостанавливается при наличии задолженности по результатам экзаменационной сессии и возобновляется после ее ликвидации с момента приостановления.

3.5. Выплата государственных социальных стипендий прекращается в случае:

- отчисления студента из колледжа;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для назначения социальной стипендии

4.1. Право на получение государственной социальной стипендии имеет студент, предоставивший в Колледж на начало каждого учебного года заявление и следующие документы:

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – справка из органа социальной защиты, органа опеки и попечительства об отнесении студента к числу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- для инвалидов I и II групп- копия справки установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности;
- для ветеранов боевых действий – копия удостоверения о праве на льготы установленного образца;
- для инвалидов боевых действий – копия удостоверения установленного образца или иные документы об отнесении студента к числу указанных лиц;
- для малообеспеченных студентов- справка для получения государственной социальной помощи, выдаваемая органом социальной защиты населения по месту жительства, либо по месту пребывания студентов.

4.2. Справки на получение государственной (муниципальной) социальной стипендии выдаются вышеперечисленным категориям студентов в органах социальной защиты населения. Справка выдается один раз в год.

4.3. Органы социальной защиты населения вправе запрашивать информацию о составе и доходах семьи студента и о принадлежащем ему и его семье имуществе на правах собственности, необходимую для отнесения студента к категории нуждающихся в социальной помощи.

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в назначении социальной стипендии

5.1. Студентам колледжа может быть отказано в назначении государственных социальных стипендий. Основанием для отказа являются:

- отсутствие денежных средств, так как стипендиальный фонд, предназначенный для осуществления выплат государственных социальных стипендий, ограничен;

- отсутствие документов, необходимых для отнесения студентов колледжа к категории нуждающихся в социальной помощи.

5.2. Отказ колледжа в приеме документов не допускается.

6. Срок регистрации запроса заявителя о назначении социальной стипендии

При предоставлении пакета документов заявителем, член стипендиальной комиссии колледжа, ответственный за рассмотрение документов, регистрирует в Журнале регистраций заявлений о назначении социальных стипендий порядковый номер, дату, данные о заявителе.

Максимальный срок выполнения действия 5 минут.

7. Требования к местам приема заявителей в колледже

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера и названия кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности члена комиссии, осуществляющего прием;
- режима работы.

Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним членом комиссии одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

8. Последовательность административных процедур

Процедура назначения и выплаты государственных социальных стипендий осуществляется непосредственно в колледже.

Последовательность действий при назначении социальной стипендии регламентируется Положением о стипендиальном обеспечении колледжа, утвержденным по согласованию со студенческим Советом, директором колледжа.

Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий регулируется в порядке, утвержденном Советом колледжа в соответствии с Уставом колледжа и согласованном со

студенческим Советом колледжа, представляющим интересы студентов.

Назначение и выплата социальных стипендий студентам колледжа включает в себя:

- прием и рассмотрение документов от заявителя специалистом, членом стипендиальной комиссии;
- регистрацию документов;
- анализ документов специалистом и подготовка материалов к заседанию стипендиальной комиссии;
- организацию и проведение заседания стипендиальной комиссии;
- оформление и подготовку протоколов заседания стипендиальной комиссии;
- подготовку и издание приказа о назначении социальной стипендии.

9. Прием и рассмотрение документов специалистом, членом стипендиальной комиссии

Основанием для начала административной процедуры является обращение студента, нуждающегося в социальной поддержке, в колледж с заявлением и с приложением документов, указанных в части 4 настоящего положения. Образец заявления приводится в приложении № 1 к настоящему положению.

Заявитель имеет возможность получить в электронном виде из Единого портала государственных и муниципальных услуг с

использованием информационных технологий бланки образец заявления, необходимого для назначения социальной стипендии.

Специалист, ответственный за приём документов, устанавливает личность заявителя, проверяя документ, удостоверяющий личность, затем принимает пакет документов у заявителя.

Максимальный срок выполнения действия по установлению личности заявителя составляет 1 минута на каждого заявителя.

Проводит рассмотрение документов:

- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов;
- правильность заполнения заявления;
- актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действительности;
- соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:
- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилии, имена и отчества написаны полностью и соответствуют пас-портным данным;
- в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Максимальный срок рассмотрения документа составляет 2 минуты на каждый документ.

Максимальный срок выполнения действия 10 минут.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, член стипендиальной комиссии, ответственный за приём документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о назначении государственной социальной стипендии, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

Общий срок административной процедуры по приему и рассмотрению документов составляет 10 минут на одного заявителя.

10. Регистрация документов

При предоставлении пакета документов заявителем, член стипендиальной комиссии колледжа, ответственный за рассмотрение документов, регистрирует в Журнале регистраций заявлений о назначении социальных стипендий порядковый номер, дату, данные о заявителе.

Максимальный срок выполнения действия 5 минут.

11. Анализ документов специалистом и подготовка материалов к заседанию стипендиальной комиссии колледжа

Специалист, член стипендиальной комиссии, в течение одного дня после приема заявлений осуществляет анализ документов и

подготовку материалов к заседанию стипендиальной комиссии колледжа. Анализ документов включает в себя:

- подготовку документов для назначения государственной социальной стипендии в обязательном порядке :студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп, являющимся инвалидами и ветеранами боевых действий;
- подготовку документов для назначения государственной социальной стипендии студентам, имеющим первоочередное право на получение социальной стипендии по сравнению со студентами, представившими справки на получение социальной стипендии: дети-инвалиды (до достижения 18 лет), инвалиды III группы;
- подготовку документов для назначения государственной социальной стипендии студентам, имеющим минимальный среднедушевой доход при прочих равных условиях со студентами, представившими справки на получение социальной стипендии.

12. Организация и проведение заседания стипендиальной комиссии

Организация и проведение заседания стипендиальной комиссии осуществляется в течение 3 дней с момента анализа и подготовки материалов к заседанию комиссии.

Заседание стипендиальной комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее половины от общего числа членов стипендиальной комиссии.

По результатам рассмотрения документов о назначении государственной социальной стипендии стипендиальная комиссия принимает решение о назначении стипендии или об отказе в назначении стипендии. Решение принимается открытым голосованием большинством не менее 2/3 голосов от числа членов стипендиальной комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

13. Оформление протоколов заседания стипендиальной комиссии

В течение 2 часов после заседания стипендиальной комиссии секретарь комиссии оформляет протокол заседания комиссии с предложенным для утверждения списком кандидатов на получение стипендии.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем и членами комиссии и передается директору колледжа для утверждения и издания приказа о назначении государственной социальной стипендии.

14. Подготовка и издание приказа о назначении государственной социальной стипендии

Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора колледжа по представлению стипендиальной комиссии колледжа в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

Директор колледжа в течение одного дня после представления стипендиальной комиссией протокола заседания комиссии

утверждает список кандидатов на получение социальной стипендии и издает приказ о назначении студентам, нуждающимся в социальной помощи, государственной социальной стипендии.

Приказ размещается на информационном стенде и сайте колледжа.

Мотивированный отказ в назначении социальной стипендии доводится до студентов членами стипендиальной комиссии в устной или письменной (при необходимости) форме.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАЗНАЧЕНИИ И ВЫПЛАТЕ СОЦИАЛЬНЫХ СТИПЕНДИЙ

Утверждено 01.09.2017

СОБРАНИЕ

педагогического совета

Колледжа

Минск, 2017