

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
колледжа

Протокол № 1 от 28.08.2017г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Ш. Магомедов

Приказ № 32 от 28.08.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О методическом кабинете

в ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна»

Локальный акт № 31

СОГЛАСОВАНО

председатель профкома

ГБПОУ РД «КСиД»

 Г. Магомедов

« 31 » августа 2017г.

Махачкала, 2017

1. Общие положения

1.1. Методический кабинет создается по решению администрации учебного заведения и входит в отдел научно-методической деятельности.

1.2. Методический кабинет колледжа является базой изучения, обобщения и распространения педагогического опыта, повышения профессиональной квалификации преподавателей, местом сосредоточения учебно-программной и методической документации, методической литературы.

1.2. Методический кабинет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);

- Уставом ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна»;

- Данным положением о методическом кабинете.

1.3. Организация работы методического кабинета возлагается на методиста учебного заведения, назначаемого приказом директора.

1.4. методист непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе.

2. Задачи и направления деятельности методического кабинета

2.1. Оказание методической помощи преподавателям, мастерам производственного обучения и другим работникам колледжа по всем вопросам организации учебного процесса, выбора и применения форм, методов обучения обучающихся.

2.2. Пропаганда и распространение передового педагогического опыта.

2.3. Внедрение инновационных технологий обучения.

2.4. Создание условий для самообразования и повышения педагогического мастерства работников колледжа.

2.5. Накопление и систематизация учебной и методической документации: информационных, нормативных материалов, передового педагогического опыта.

2.6. Обеспечение анализа деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения с целью систематизации и обобщения их

методической работы.

3. Содержание работы методического кабинета

3.1. В структуру и содержание методического кабинета входят организационная работа; методическая работа; мероприятия по повышению педагогического мастерства преподавателей; изучению, обобщению и внедрению в практику передового педагогического опыта.

3.2. Методический кабинет:

- организует мероприятия по повышению педагогической и методической квалификации педагогических работников. Мероприятия осуществляются в двух формах:

- коллективной, предполагающей участие в работе педагогических советов, педагогических семинарах, заседаниях методических комиссий, работе и др.,

- индивидуальной, предполагающей работу по систематическому повышению методического и теоретического уровней каждого педагога, деловой квалификации, обучению на курсах повышения квалификации, стажировки, участие в работе методических объединений, написание методических разработок, посещение занятий преподавателей;

- готовит и организует мероприятия по обмену педагогическим опытом: проведение открытых занятий, конференций, семинаров, описание опыта педагогической работы и т.д.;

- проводит индивидуальные и групповые консультации по вопросам организации и методики обучения, самостоятельной методической работы и педагогического самообразования;

- помогает педагогу систематизировать собственные методические разработки, проводить изучение и обобщение опыта работы других педагогов, распространять опыт путем проведения открытых занятий, взаимопосещений с последующим анализом.

- оказывает информационную помощь педагогам в разработке учебно-методических комплексов дисциплин.

- контролирует сроки предоставления методических разработок в методический кабинет;
- оказывает методическую помощь начинающим педагогам в организации педагогического процесса;
- оказывает методическую помощь в определении и реализации методической направленности открытых уроков и внеклассных мероприятиях.
- оказывает методическую помощь при аттестации педагогических работников колледжа.

4. Права, обязанности и ответственность

4.1. Методист методического кабинета имеют права и обязанности, указанные в их должностных инструкциях.

4.2. Методист методического кабинета колледжа несет ответственность за результаты работы в пределах своих компетенций.

5. Порядок вступления в силу настоящего положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до момента его отмены или замены на новое.